

安 全 點 檢 的 節 次

本稿는 美國防火協會(NFPA) 發行 “點檢敎本”(Inspection Manual) 最新版(第3版·1971)에 담겨져 있는 內容으로, 點檢員이 어떠한 節次를 밟아 어느 面에 重點을 두어 點檢을 實施할 것인가 하는 等의 問題를 다루고 있다.

報告者(Reporter), 相談役(Consultant), 또는 P. R人(missionary)으로서의 點檢員은 點檢實施에 있어 반드시 다음과 같은 結果를 가져 오도록 해야 한다.

- (ㄱ) 일단 點檢을 받은 物件은 火災의 위험이 감소되어야 한다.
- (ㄴ) 財産管理責任者로 하여금 火災豫防에 關係해서 더 많은 關心을 갖도록 해야 한다.
- (ㄷ) 點檢內容은 他人들도 볼 수 있도록 文書로 記錄·作成해야 한다.

1. 點檢에 필요한 道具

點檢員은 身分證이나 「배지」等 身分을 證明할 수 있는 適當한 證票를 所持해야 한다. 其他 點檢員이 갖출 道具로는 다음과 같은 것들이 있다.

- (ㄱ) 나뭇잎 換氣用「닥트」, 「밸브·피트」等의 隱蔽된 空間을 點檢할 때에는 上下가 함께 달린 作業服이 必要하게 된다. 또한 고무 덧신이나 고무 장화도 必要할 때가 있다.
- (ㄴ) 「노우트북」과 종이. 특히 두꺼운 表紙로 되어 종이를 깎 수 있는 「노우트북」 즉, 「클립보오드·바인더」가 실용적이다. 이것은 종이가 구겨지는 것을 막고 그 위에 글씨를 쓰거나 잡다한 「스케치」를 하는 데도 적당하다.
- (ㄷ) 「펜」 또는 연필. 연필심이 너무 부드러우면 字이 잘 지저분하게 한다.
- 特別한 表示를 하기 위해서는 여러 종류의 色연필을 준비해도 좋다.
- (ㄹ) 손전등(혀끝에 끼울 수 있으면 더욱 便利함.)

(ㄹ) 「엔지니어」用 6「인치」자(尺). (1「인치」單位가 10等分이나 50等分으로 表示되어 있는 것이 더욱 便利하다).

(ㄷ) 구체적인 점검 계획을 세우기 전의 面積 계산은 발걸음 측정만으로도 充分할 때가 많지만, 보다 세밀한 計算을 하기 위해서는 6「피트」자나 50「피트」줄자가 필요한데, 이런 것들은 혼자서 사용 할 수 있도록 자 끝에 갈고리나 「핀」等이 부착되어 있는 것이 좋다.

(ㄷ) 流水 試驗用 「게이지」와 連結管.

(ㄹ) 「플래시」가 달린 사진기가 必要할 때도 있다.

其他 點檢員들이 휴대할 필요가 있는 것들은 여러 가지가 있다. 電話器等에 붙일 수 있는 防火 「스티커」나 「禁煙」表識板 같은 것도 필요하게 된다.

또한 경우에 따라서는 「팸플릿」 등의 印刷物이 必要할 수도 있다. 印刷物의 內容은 特殊危險物解說, 消火器機의 使用法, 其他 點檢對象物과 관계가 되는 것 등이 좋다. 그러나 이런 것들은 無分別하게 配布하거나 濫用해서는 안 된다. 點檢 도중 成立되는 계약(保險等)의 보충 설명 자료를 「팸플릿」形式으로 발간해도 좋겠고, 주택 화재 통계 같은 것을 보여 준다면 高位 경영진의 계약 체결에도 도움을 줄 것이다.

2. 點檢準備

住宅, 單層商店, 注油所等의 小單位物件을 點檢할 때에는 特別한 準備가 必要없지만 여하한 規模의 點檢對象物이더라도 點檢에 臨하기 전에 우선 마음의 준비는 해야 한다.

點檢할 때에는 후 對象物件의 設計圖나 以前에 실시한 點檢記錄이 必要할 수도 있으므로 이 點에 留意하여야 한다. 또한 點檢 經驗이 전혀 있는 特別한 物件을 點檢하게 될 때에는 우선 이에 관한 參考 著作을 事前에 보아 充分한 知識을 쌓아 둘 必要가 있다. 그리고 點檢員은 點檢에 着手하기 전에 重點을 두어서 「체크」해야 할 事項을 記錄해 두어야 한다.

3. 點檢着手

點檢은 勤務時間中에 實施되는 것이 常例이나, 事前約束下에 勤務時間外에도 實施할 수도 있다. 때로는 夜間에도 點檢을 實施하게 될 수도 있으며 또는 對象物件의 管理狀態를 檢查하기 위해 工場門이 完全히 닫혀진 후에도 點檢을 實施하게 될 때도 있다. 극장, 「나이트 클럽」, 「호텔」 등에 대한 點檢은 반드시 營業時間中에 해야만 한다.

點檢에 着手하기 전에 우선 아래와 같은 事項을 觀察해야 한다.

- (一) 建物の 특징, 業態, 建物內 住居人口의 종류 建物の 保全 및 補修狀態
- (二) 消防作業에 영향을 미치게 될 街路의 諸條件
- (三) 公用消火栓의 位置
- (四) 가장 가까운 公衆 火災警報 「박스」의 位置
- (五) 火焰危險物을 포함한 露出物

4. 紹介

努力만 한다면 點檢員은 建物主에게 좋은 印象을 줄 수 있으며 따라서 그만큼 鄭重한 認識과 대우를 받을 수 있다. 點檢員은 點檢對象物件의 責任자에게 點檢實施를 許可해 줄 것을 要請하게 되는데, 이 때 點檢員은 自身과 自己職業, 點檢內容에 대해 자세히 說明해야 한다. 대부분의 경우 身分을 說明하기 위해 명함을 提示하게 된다.

消防官署의 點檢員은 반드시 制服을 着用해야 한다.

許可를 얻기 전에는 點檢에 着手해서는 안 된다. 守衛나 使喚의 許諾만으로는 안 되며 責任者를 반드시 만나서 許諾을 받아야 한다. 「패스」附着 地域에는 반드시 「패스」를 얻어 附着하고 入場해야 한다.

點檢員은 點檢實施許可를 要請해야지 強要해서는

안 된다. 建物責任者의 허락을 얻기 위해서는 참을 수 있는 데까지 참고 기다리는 忍耐가 필요하다.

建物責任者는 보다 더 重要한 問題 때문에 訪問한 點檢員을 기다리게 해 놓고 時間을 끌 수도 있기 때문이다.

처음으로 點檢을 받는 建物에서는 財産管理責任者에게 點檢의 必要性을 說明하고 質問에 答해 주는 데 適當한 時間을 割愛해야만 한다.

대개의 點檢對象物件은 過去에 點檢을 받은 일이 있는 것들이므로 建物主나 支配人에게 要請하면 과거의 點檢記錄 같은 것을 얻을 수도 있는데 이 記錄에도면 등이 포함되어 있으면 點檢作業時間을 절약하는 데 큰 도움이 될 것이다.

5. 點檢實施

철저하게 作業을 하기 위해서는 點檢對象物件의 所有者나 혹은 그가 指定하는 者와 함께 對象物件의 모든 特性을 살피고 危險物과 保護方法을 討議하는 등 充分한 時間을 가져야 한다.

大規模의 複雜한 對象物件에서는 여러번 踏査를 하여 踏査時마다 特殊한 與件들을 觀察해야 한다.

大規模 工場 等에서는 工場外部를 踏査하여 工場 建物間, 또는 工場建物과 다른 建物間의 연관 關係 등을 觀察해야 한다. 可能한 限 對象物件의 平面圖를 確保해야 좋다.

많은 경우, 옥상으로부터 點檢을 시작하면 對象物全體를 한 눈에 볼 수 있는 기회가 있어서 有益하다.

높은 곳에서부터 點檢을 始作하는 것이 有益하지만 點檢은 때로는 곳이 없도록 하고 조직적으로 해야 한다.

모든 房, 구석방, 골방, 은폐된 空間, 地階, 建物과 建物間의 通路, 외단 場所等을 「체크」하여야 한다.

곳곳을 철저히 確認하고 點檢을 할 수 없는 統制 區域이나 生産工程은 밝혀 두어야 한다

點檢對象物 所有者는 點檢員을 同伴案内할 者를 選定해 주어야 하는데 특히 點檢員에게 낯선 對象物件이나 특이한 業態의 物件인 경우에는 더욱 그렇다.

案内者는 點檢員이 點檢함에 있어 必要한 質問에 대답을 해 주는 등 도움이 된다. 특히 貴重한 物件이

있는 곳을 點檢할 때에는 반드시 案内者를 同伴해야 한다.

6. 最終「인터뷰」

點檢을 끝내면 對象物件 責任者와 「인터뷰」하는 것이 重要하다. 「인터뷰」過程에서 對象物件責任者와 點檢員이 함께 直接現場을 살펴 보게 되는 경우도 있다. 이 「인터뷰」를 통해서, 點檢結果로 나타나는 問題點에 대해 對象物件責任者로 하여금 協調의인 態度를 取하게 할 수가 있다.

點檢結果 財産의 安全을 위해 즉시 改善해야 할 事項을 發見하게 되면 最終「인터뷰」時에 對象物件責任者에게 是正措置를 取하도록 하여야 한다.

點檢員은 이러한 是正措置의 必要性을 分明히 納得 시켜야 함은 물론 다른 必要한 建議도 하여야 한다. 그러나 論爭은 避하고 專問用語는 나열하지 말 것이며 些少한 缺點을 發見하고 떠든다는 印象은 절대로 주어서는 안 된다.

이 最終「인터뷰」는 點檢員으로 하여금 財産의 點檢을 허락해 준 好意에 대하여 感謝하는 기회가 되기도 한다.

7. 報告

모든 點檢은 반드시 書面으로 報告하여야 한다. 報告書의 細密度는 點檢의 性檢과 目的에 따라 다를 것이다.

一般的으로 點檢報告書에는 다음의 事項을 記錄하여야 한다.

- (ㄱ) 點檢日字
- (ㄴ) 點檢員 姓名
- (ㄷ) 對象物件名과 住所, 「인터뷰」한 사람의 職位나 姓名
- (ㄹ) 對象物件 所有主의 姓名과 住所(對象物件이 散在해 있을 때에는 代理人의 姓名과 住所)
- (ㄹ) 建物內에 여러 業態의 職場이 있을 때에는 賃借人의 姓名(그러나 「아파트」나 事務所 建物에 있어서는 賃借人의 姓名을 全部 記錄할 必要가 없다.)
- (ㄷ) 職場의 종류(車庫, 학교, 식당, 其他). 한 건물에 數個의 직장인 있는 경우에는 主要한 직장명과 그 位置를 各各 記錄한다.
- 産業工場인 경우에는 原資材나 完製品의 主要項目

을 記錄한다.

- (ㄷ) 높이 및 建築物의 形態(木材, 骨造, 벽돌, 들보, 耐火度等)
- (ㄹ) 建物內의 火災 擴大 要素(層階, 「엘리베이터·새프트」, 垂直開口部, 垂直 및 水平 捷徑等).
- (ㄷ) 一般的인 火災危檢物(裸煙, 난방 기구, 마찰物質, 電氣 등)
- (ㄷ) 特殊火災危檢物(여러 종류의 物品과 저장 방법 및 저장 工程)
- (ㄷ) 消火 및 警報裝置
- (ㄷ) 職員들의 自體 防火 인식
- (ㄷ) 合理的인 避難門
- (ㄷ) 建物間의 防火시설 등의 위치 및 위법 사항에 대한 是正建議 및 特記事項.

報告書는 財産에 관한 情報——即 危檢과 保護에 관한 情報에 그치고 必要 없는 細目을 避하도록 한다.

報告書 作成要領은 그 自體가 하나의 技術이므로, 그것이 읽는 이에게 點檢을 받은 物件에 대하여 明確한 理解를 주지 못한다면 點檢의 價値는 크게 떨어질 것이다.

一定한 形式의 報告書式이나 點檢記錄 「카드」는 類似한 特性을 지닌 點檢物件에 대한 記錄을 하기 위해서는 實用的일 수도 있으나 이들을 使用하게 되면 圖式的인 記錄을 해야 하기 때문에 點檢이 기계적이고 皮相的으로 될 가능성이 있다.

一般的으로 點檢報告書는 點檢物件의 實情에 맞추어 作成되어야 한다.

8. 建議

是正措置 建議事項 即 違法事項들은 明確하게 記述하여 무엇을 어떻게 해야 할 것인가 하는 데 대한 의문이 없도록 하여야 한다.

경우에 따라서는 是正措置 事項이 明白하게 드러날 수가 있을 것이지만, 어떤 경우에는 是正方法을 모색하기 위해서 建物全體 및 建物管理狀態 全體를 調査해야 하는 수도 있다.

개량 계획을 마련하기 위해서는 수시로 點檢物件 所有者를 만나 보고 建議도 해야 한다.

이 過程은 火災問題에 관하여 所有者가 큰 관심을 갖고 廣範圍하게 檢討할 수 있는 계기가 된다. (ㄷ)